

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре

системы образования Октябрьского района г. Гродно

по теме «Внедрение системы оценки уровня готовности старшеклассников к осознанному профессиональному самоопределению на основе социологического мониторинга» на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы и структуру Ресурсного центра системы образования Октябрьского района г. Гродно (далее – РЦ).

1.2. РЦ – структурное подразделение учреждения образования (далее – УО), обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, информационных, педагогических, интеллектуальных и других ресурсов образования района.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении может создаваться РЦ, являются:

осуществление УО методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной, деятельности других УО Октябрьского района г. Гродно (далее – район) по данному направлению развития образования;

наличие в УО кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве РЦ по данному направлению развития образования для других УО;

эффективное использование УО современных образовательных, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

1.4. В своей деятельности РЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления образовании Гродненского областного исполнительного комитета, отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно (далее – отдел образования), локальными документами УО, настоящим Положением.

1.5 РЦ УО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно, государственным учреждением «Учебно-методический кабинет Октябрьского района г. Гродно» (далее – УМК), другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.6. Координацию деятельности РЦ осуществляет специалисты отдел образования, методисты УМК.

1.7. РЦ не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1 Основной целью деятельности РЦ является координация деятельности по повышению профессионального уровня педагогов, распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития системы образования района.

2.2 Задачи РЦ:

повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, информационных, педагогических, интеллектуальных и других ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждения образования;

консультирование педагогических и руководящих работников УО, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;

содействия функционированию сети районных методических объединений (иных формирований) педагогических работников;

организации методических консультаций;

участия в реализации районных, городских, областных педагогических проектах;

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлению, заявленному в тематике РЦ;

создание медиатеки, видеотеки и аудиотеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

организация и осуществление выставочной деятельности по распространению новых педагогических технологий;

организация консультационной деятельности по направлению, заявленному в тематике РЦ;

взаимодействие с другими РЦ;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;

3.3. Направления работы РЦ определяет УО в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. РЦ открывается приказом УМК на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие РЦ УО осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива УО по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций РЦ; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому РЦ.

4.4. РЦ возглавляет руководитель, который назначается директором УО.

4.5. Руководитель РЦ несет ответственность за деятельность ресурсного центра и подотчетен руководителю УО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. РЦ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы РЦ, согласованным с отделом образования.

4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением УО функций РЦ, его руководитель вправе возлагать на работников УО с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.8. УО в целях организации осуществления им функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.9. В УО, обладающим статусом РЦ, должна быть следующая документация:

Положение о РЦ;
план работы РЦ;
приказ об открытии РЦ, об ответственных за работу РЦ, о регламенте работы РЦ;
отчеты о проделанной работе.

4.10. Деятельность УО в части выполнения им функций РЦ может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с УО, в отношении которых оно выступает в качестве РЦ, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.11. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций РЦ УО вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.12. По запросу отдела образования РЦ предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

4.13. РЦ ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования не позднее 1 июня.

4.14. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.15. Основанием для прекращения деятельности РЦ является приказ начальника отдела образования.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру РЦ определяет УО самостоятельно.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью РЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя УО, на базе которого РЦ функционирует.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель РЦ имеет право:

транслировать результаты работы РЦ в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня.

6.2. Руководитель РЦ обязан:

своевременно информировать Совет РЦ, руководителя учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью РЦ;

осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы РЦ на учебный год.

6.3. Педагоги-члены РЦ имеют право:

выбора форм, методов и средств трансляции опыта по направлениям работы РЦ;

внесения дополнений и предложений в план работы РЦ на учебный год;

стимулирования своей деятельности по направлениям работы РЦ центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги-члены РЦ обязаны:

транслировать образцы эффективной педагогической практики по направлениям деятельности РЦ;

своевременно информировать руководителя РЦ о возникающих проблемах, связанных с разработкой и опубликованием методических рекомендаций по направлениям работы РЦ;

принимать участие в научно-практических конференциях различного уровня в целях трансляции инновационных педагогических идей по теме работы РЦ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение о РЦ вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.